كراس شروط طلب العروض

**كـــراس شــــروط طلـــب العـــروض**

**قسط موحد**

اني الممضي أسفله (الاسم و اللقب والمهمة) مصباح غرسلي وكيل ممثل مقاولات (الاسم و العنوان).المقاولة العامة للبناء’ 31 نهج ايطاليا تونس

أتعهد بالامتثال للفصول التالية:

الفصل الأوّل: موضوع طلب العروض:

يتعلق هذا الملف لطلب العروض بمشروع انجاز تغطية ملعب كرة السلة بالمنزه السابع قسط وحيد.

الأشغال المدرجة لإنجاز هذا المشروع مفصلة بكراس شروط طلب العروض و تحديدا الأمثلة الفنية و كراس الشروط الفنية الخاصة و جدول الأسعار.

**الفصل الثاني: الشروط العامة للمشاركة في طلب العروض:**

يمكن المشاركة في طلب العروض المقاولين المرخص لهم من طرف وزارة التجهيز في الاختصـاص :

**بناء ب0 صنف 2 أو أكثر**

الفصل الثالث: احترام مكونات ملف طلب العروض:

1.3: يلغى كل عرض لا يتم فيه احترام مكونات و فصول ملف طلب العروض.

2.3:يتم ايداع العروض في أجل أقصاه التاريخ المحدد بملف طلب العروض و هذا عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو مباشرة بمكتب الضبط. كل عرض يودع بعد التاريخ المحدد يعتبر لاغيا.

3.3:لا يمكن استرجاع العروض من طرف المشاركين مهما كان تاريخ الايداع.

الفصل الرابع: الوثائق المكوّنة لملف طلب العروض.

يتكوّن ملف طلب العروض من الوثائق التالية:

- وثيقة التعهد

- كرّاس شروط طلب العروض و الملاحق المصاحبة

- جدول الأسعار الفردية و التفصيلية و التقديرية لأقساط الهندسة المدنية و الكهرباء و السوائل.

- كرّاس الشروط الإدارية الخاصّة

- كرّاس الشروط الفنيّة الخاصّة لأقساط الهندسة المدنية و الكهرباء و السوائل

- الأمثلة الهندسية لأقساط الهندسة المدنية و الكهرباء و السوائل

عند تسلمه لملف طلب العروض يعتبر المشارك قد تحصل على جميع الوثائق المتعلقة به و عليه التثبت من محتواها و خاصة الوثائق المالية :تسلسل الفصول و الصفحات وإعلام الإدارة في الإبان في صورة تسلمه لملف منقوص.

الفصل الخامس: التحفظـــــــــات:

يمكن للمترشحين طلب توضيحات أو استفسارات كتابية تخص ملف طلب العروض وذلك قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بعشرة أيام (10 أيام) وإذا كانت الاستفسارات تتعلق بمواضيع جدية وبناءة، فإنه يصبح ملحقا لطلب العروض ويتم الإعلام به إلى جميع المترشحين الذين سحبوا ملفات طلب العروض.

**الفصل السادس: تحديـــــد قيمة العرض:**

يجب على العارض إدراج جميع أثمان فصول جدول التفصيلي التقديري بلسان القلم وبالعدد الرقمي دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة، ويضرب كل ثمن فردي بالكميات التقديرية لينتج عنها القيمة الجملية ،للحصول على القيمة الجملية التقديرية للعرض بعد إضافة الأداءات على القيمة المضافة و التي يتم إدراجها بالالتزام.

* على العارض إدراج جميع فصول الأسعار المدرجة بالجدول التفصيلي التقديري، وكل ثمن فردي غير مدون كما سبق ذكره، يعتبر مدرجا ضمن بقية الأثمان الفردية.
* يمكن للعارض تقديم تخفيض بنسبة مأوية على المبلغ الجملي للعرض.
* في صورة تضارب بين الأثمان بلسان القلم والأثمان بالعدد الرقمي في الجدول التفصيلي التقديري للأشغال فإن الثمن المدرج بلسان القلم هو الذي يقع اعتباره ، إلا أنه يمكن بصفة استثنائية وفي بعض الحالات اعتبار الثمن بلسان القلم من قبيل الخطأ البين بعد التثبت من الثمن الفردي المقترح من خلال مقارنته بواقع السوق و التقديرات و الأثمان المقترحة من قبل العارضين بخصوص الفصل وهنا يتم اعتبار الثمن بالعدد الرقمي ويتم تقويم وتعديل العروض على هذا الأساس آليا من طرف لجنة التقييم.

الفصل السابع: مدة صلوحيه العرض:

بمجرد تقديم عرضه، يصبح المترشح في طلب العروض ملزما به لمدة مئة وعشرون يوما (120) ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل الثامن: معرفة المكان و ظروف الإنجاز:

بمجرد تقديمه للعرض يعتبر المترشح قد قام بوسائله الخاصة وتحت كامل مسؤولياته بالمعاينة الميدانية لموقع المشروع والتأكد من مختلف الصعوبات المتعلقة بالانجاز والتزويد و بجمع كل المعلومات اللازمة لتقديم عرضه و للتنفيذ المحكم لالتزاماته.

الفصل التاسع: تقديــــــم العروض:

يتكون العرض من:

* الوثائق الإدارية.
* العرض الفني
* العرض المالي

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يضم الوثائق الإدارية و الضمان الوقتي يختم ويكتب عليه مرجع طلب العروض وموضوعه كما يلي :

لا يفتح

طلب العروض :مشروع انجاز تغطية ملعب كرة السلة بالمنزه السابع

قسط وحيد.

يتضمن الظرف الخارجي إلى جانب العرض الفني والعرض المالي وثيقة الضمان الوقتي والوثائق الإدارية.

يقصى كل عرض لا يشتمل الضمان الوقتي و كذلك العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.

1.9 :الوثائق الادارية المطلوبة = الظرف الخارجي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| العدد الرتبي | | الوثائق المطلوبة | البيانات الواجب إتباعها |
| 1- الضمان الوقتي : | | | |
| 1 | | حدّد مبلغ الضمان الوقتي بمبلغ **8000 دينارا** | ضمان بنكي يكون صالحا لمدة 120 يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى لقبول العروض(لا تقبل الصكوك). |
| 2- الوثائق : | | | | |
| 1 | | كراس شروط طلب العروض و كراس الشروط الإدارية الخاصة | مؤشرة من طرف المقاول على كل الصفحات وممضاة ومؤرخة وتحمل ختم العارض على صفحاتها الأخيرة. |
| 2 | | كراس الشروط الفنية الخاصة | مؤشرة من طرف المقاول على كل الصفحات وممضاة ومؤرخة وتحمل ختم العارض على صفحاتها الأخيرة. |
| 3 | | شهادة في عدم الإفلاس | سارية المفعول و مسلمة من الجهة المختصة |
| 4 | | تصريح على الشرف في عدم التأثير | حسب النموذج عـ3ـدد المصاحب وتحمل إمضاء وتاريخ وختم العارض (الامضاء معرف به) |
| 5 | | بطاقة إرشادات عامة حول المقاول | حسب النموذج عـ1ـدد المصاحب تحمل إمضاء و تاريخ و ختم العارض |
| 6 | | شهادة في الوضعية الجبائية | نسخة أصلية أو نسخة مطابقة للأصل سارية المفعول في آخر أجل لقبول العروض |
| 7 | | الإلتزام بالتأمين | حسب النموذج عـ2ـدد المصاحب تحمل إمضاء و تاريخ و ختم العارض (الامضاء معرف به) |
| 8 | | شهادة في الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي | نسخة مطابقة للأصل . |
| 9 | | نسخة أصلية من السجل التجاري | نسخة أصلية سارية المفعول في آخر أجل لقبول العروض |
| 10 | | ترخيص وزارة التجهيز لتعاطي نشاط:  **بناء ب0 صنف 2 أو أكثر** | نسخة مطابقة للأصل سارية المفعول في آخر أجل لقبول العروض. |

**2.9: العرض الفني= الظرف عدد "أ"**

1/ قائمة في المعدات المزمع وضعها على ذمة المشروع تحمل امضاء و ختم المشارك مع تقديم المؤيدات الضرورية : (نسخ من البطاقات الرمادية أو عقد شراء أو كراء...) حسب الملحق عدد 04.

2/ قائمة اسمية في العنصر البشري المزمع وضعه على ذمة المشروع تحمل امضاء و ختم المشارك مع تقديم المؤيدات الضرورية :(نسخ من الشهائد العلمية و عقود عمل سارية المفعول أو آخر تصريح ثلاثي لدي صندوق الضمان الاجتماعي) حسب الملحق عدد05.

**3.9: العرض المالي= الظرف عدد "ب"**

1/ وثيقة التعهد مؤرخة و ممضاة و مختومة و تحمل طابع المؤسسة.

2/جدول الاسعار و التفصيل التقديري مستكمل البيانات و ممضى و مختوم و تحمل طابع المؤسسة.

3/جدول تفصيل الأثمان مفصل و ممضى و مختوم و يحمل طابع المؤسسة.(يمكن تقديمه عند الفوز بالصفقة)

الفصل العاشر: فتــــــــح العروض.

تجتمع لجنة فتح الظروف في جلسة علنية مرة واحدة لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية والتي تكون محددة تاريخيا في اعلان عن طلب العروض ويمكن للمقاولين أو من يمثلهم الحضور بالجلسة بالتاريخ المحدد.

الفصل الحادي عشر: تقييم العروض.

تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى، التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الوقتي، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.

وفي مرحلة ثانية نمر الى التقييم المالي للعرض الاقل ثمنا بمقارنته ببقية العروض و المعدل العام و التثبت من مقبولية الأسعار لهذا العرض. و في صورة قبوله ماليا يقع التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقترح إسناده الصفقة في صورة مطابقته و الاستجابة للشروط الفنية الدنيا المطلوبة وفق الجداول عدد 01 و 02.

--الامكانيات البشرية: (الجدول عدد01)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| البيان | الاختصاص | العدد | الخبرة | المؤيدات |
| رئيس مشروع | مهندس معماري أو مهندس اختصاص مندسة مدنية | 01 | خمسة سنوات على الاقل | -نسخة من الشهائد العلمية  -عقود عمل سارية المفعول أو آخر تصريح ثلاثي لدي صندوق الضمان الاجتماعي |
| مسير اشغال | تقني سامي في البناء أو الهندسة المدنية | 01 | خمسة سنوات على الاقل |
| رئيس حضيرة | تقني في البناء أو الهندسة المدنية | 01 | خمسة سنوات على الاقل |

* يجب أن تكون الأقدمية المقدمة للأعوان تخص الاختصاص المطلوب في الجدول أعلاه.
* يكون احتساب سنوات الخبرة حسب تاريخ الحصول على الشهادة العلمية.
* لا يمكن لعون واحد أن يشغل الا منصبا واحدا طبقا للجدول أعلاه.
* يلغى العرض آليا عند عدم تقديم القائمة الاسمية للإمكانيات البشرية أو عدم تقديم المؤيدات المطلوبة أو كذلك عند عدم احترام الاختصاص أو الأقدمية لأحد الاعوان.

**--الامكانيات المادية: (الجدول عدد02)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المؤيدات** | **العدد** | **نوع المعدات** |
| نسخ من البطاقات الرمادية أو عقد شراء أوفاتورة شراء أو عقد كراء | 01 | tractopelle |
| عقد كراء أوفاتورة شراء | 01 | Bétonnière |
| نسخ من البطاقات الرمادية أو عقد شراء أوفاتورة شراء أو عقد كراء | 01 | Camion de transport |
| نسخ من البطاقات الرمادية أو عقد شراء أوفاتورة شراء أو عقد كراء | 01 | Chargeuse |
| نسخ من البطاقات الرمادية أو عقد شراء أوفاتورة شراء أو عقد كراء | 01 | Cylindre |
| نسخ من البطاقات الرمادية أو عقد شراء أوفاتورة شراء أو عقد كراء | 01 | Pelleteuse |
| عقد كراء أوفاتورة شراء | 01 | Vibreur |

اذا تبين ان العرض المالي و الفني مطابق للشروط الدنيا المطلوبة يتم اسناد الصفقة و في خلاف ذلك يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعرض المالي الموالي في الترتيب و هكذا دواليك.

**الفصل الثاني عشر: كيفية ابرام الصفقة**

1/ يتم اعلام صاحب الصفقة باختياره عن طريق الاعلام بقبول الصفقة و منحه عن طريق نفس الاعلام مدة 20 يوم من تاريخ الاعلام للقيام بعملية التعاقد و التسجيل و تقديم الضمان النهائي. و عند عدم احترام الآجال المنصوص عليها يتم الغاء عرضه و حجز وثيقة الضمان الوقتي و المرور الى المشارك الموالي.

2/ المقاول مطالب بعد امضاءه للصفقة الاستعداد و القيام بجميع الاجراءات الازمة لبداية الأشغال طبقا لاذن مصلحة يعد للغرض.

**الفصل الثالث عشر: حق الغاء طلب العروض**

يمكن لصاحب المشروع الغاء طلب العروض و الغاء جميع العروض. و لا يحق لأي مشارك المطالبة بأية تعويضات في الغرض.

|  |  |
| --- | --- |
| اطلاع و تقديم  ................................................ | معد من طرف  ............................................................ |
| مصادقة  السيد رئيس بلدية أريانة | تونس في ................  اطلعت عليه و أمضيت  المقاول |
|  | |

الملاحق